2章　共通操作

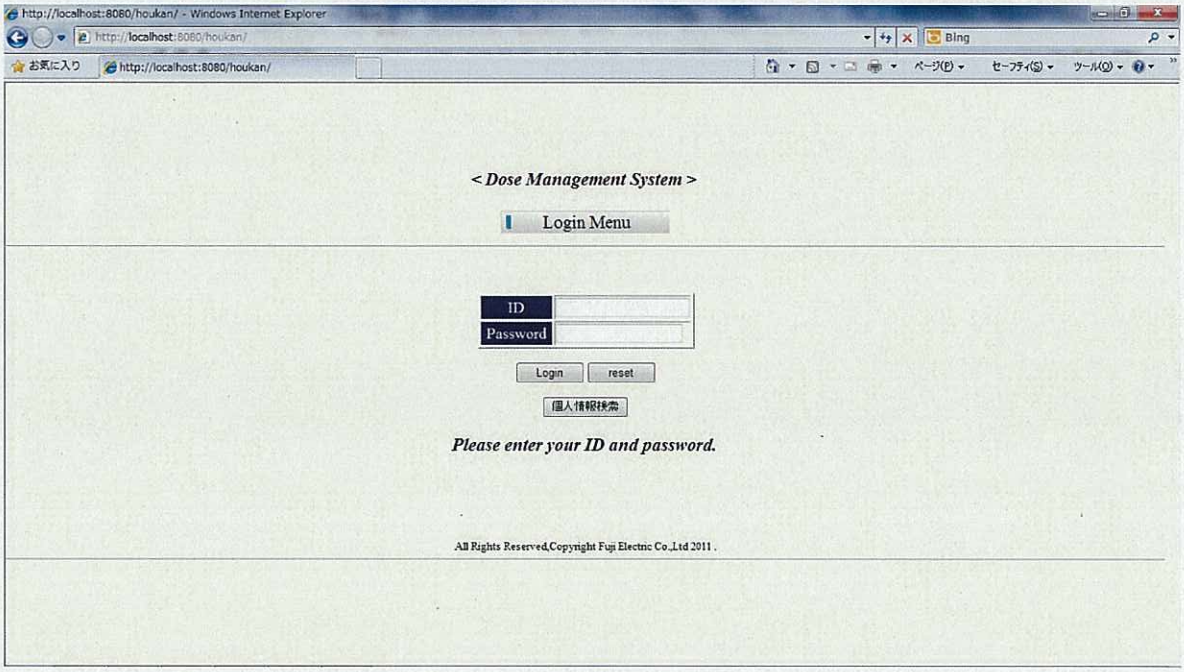
2.1　ログイン方法

表示方法

ブラウザを起動し、URL を設定します。

➔　放射線総合管理システムのログイン画面が表示されます。

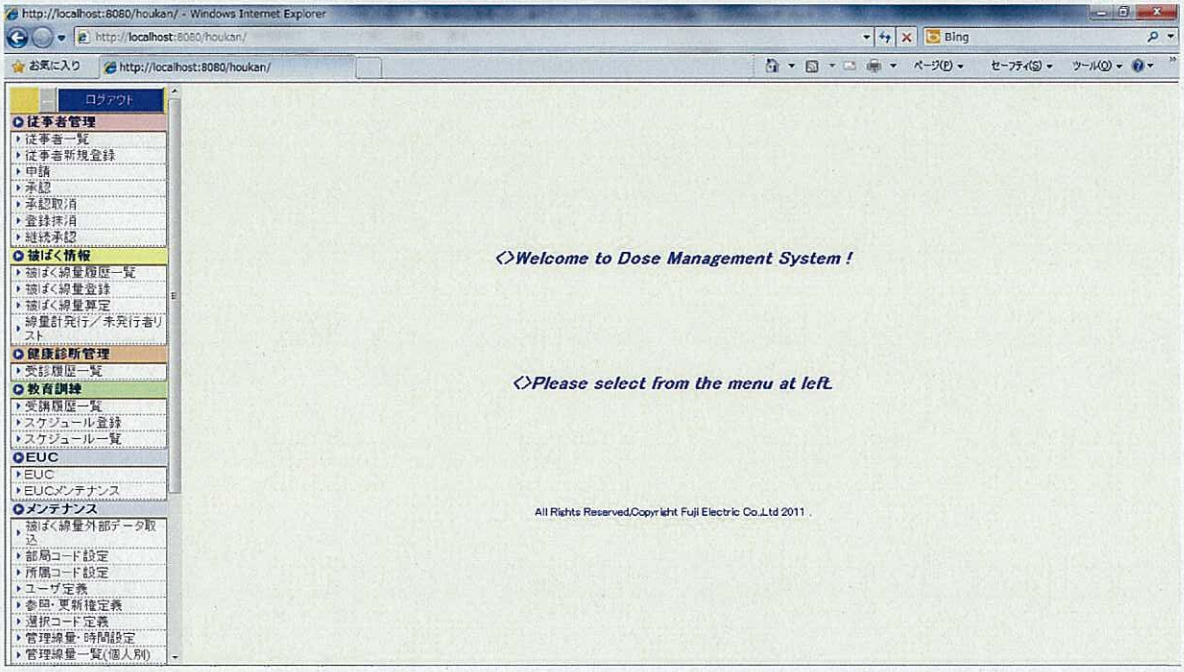
標準では、「http:// uas.rirc.osaka-u.ac.jp/houkan/」となっています。



操作方法

業務画面を表示する場合は、ID、Password を各入力欄に入力し、Login ボタンをクリックします。

➔ 認証結果により業務画面が表示されます。



ID、Password をクリアする場合は、Reset ボタンをクリックします。

➔ 入力した ID、Password がクリアされます。

ボタン説明

Login	:	入力した ID、Password で認証を行います。
Reset	:	入力した ID、Password をクリアします。
個人情報検索	:	個人情報検索画面を表示します。

エラー時の処理

ID、Password が利用者設定されていない場合は、入力した ID、Password がクリアされます。

ID、Password をシステム管理者に確認し、正しい ID、Password を再度入力してください。

特記事項

- 画面操作を終了する際には、必ずログアウトを行ってください。
- ログイン後、何も操作しない時間が24時間を超えると自動的にタイムアウトし、再ログインが必要になります。

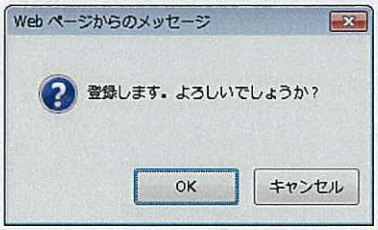
2.2 操作メッセージ

画面操作時には以下のメッセージが表示されます。

確認メッセージ

データの登録、変更、修正、削除を行なった場合、以下の確認メッセージが表示されます。

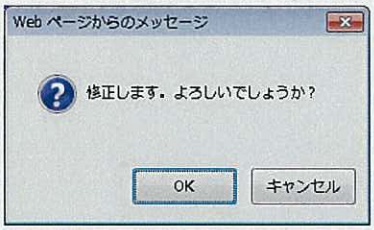
① 登録ボタンクリック時



登録ボタンをクリックした場合、上記の確認ポップアップが表示されます。

登録を行う場合は「OK」を、中止する場合は「キャンセル」のボタンをクリックします。

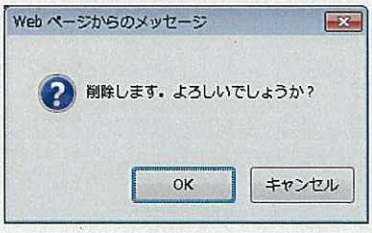
② 修正ボタンクリック時



修正ボタンをクリックした場合、上記の確認ポップアップが表示されます。

修正を行う場合は「OK」を、中止する場合は「キャンセル」のボタンをクリックします。

③ 削除ボタンクリック時



削除ボタンをクリックした場合、上記の確認ポップアップが表示されます。

削除を行う場合は「OK」を、中止する場合は「キャンセル」のボタンをクリックします。

操作結果通知メッセージ

データの登録、変更、修正、削除を行なった場合、以下の操作結果通知メッセージが表示されます。

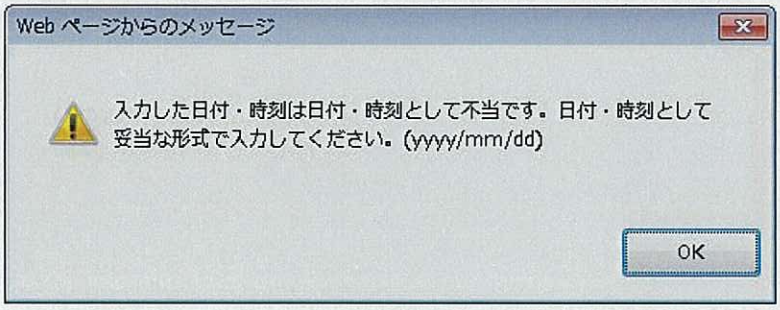
① 正常終了通知メッセージの表示例

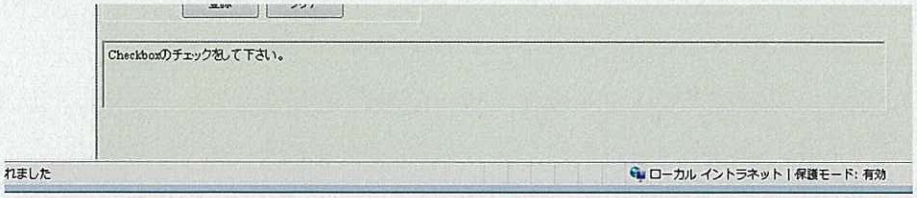
登録、変更、修正、削除のオペレーションが、正常に終了した場合、上記の結果通知メッセージが表示されます。

通知内容として、処理対象となったデータのキーなどが表示されます。

「OK」ボタンをクリックすると元の画面に戻ります。

② 入力エラー発生時の表示例





登録、変更、修正、削除のオペレーションが入力ミスなどでエラーとなった場合、上記の結果通知メッセージが表示されます。

通知内容として、エラーとなった要因が表示されます。複数エラーが存在する場合は、その要因が複数表示されます。

「OK」ボタンをクリックすると元の画面に戻ります。

2.3 メニュー画面の操作

表示方法

業務画面にログインします。

➔ 画面左側にメニュー画面が表示されます。

操作方法

画面呼出ボタンになっている画面名称をクリックします。

➔ 対象画面が表示されます。

ボタン説明

各画面名称　：　クリックした画面が表示されます。

エラー時の処理

機能分類など画面名称以外の部分では画面は表示されません。画面名称を正しくクリックしてください。

特記事項

表示されるメニューはログインユーザの権限により異なります。

（例 ： システム管理者のみ操作可能なメニューは、一般ユーザでは参照不可）

2.4 表形式画面のボタン操作

表形式画面

管理番号	氏名 身分 所属	性別	全項目 問診のみ(1) 問診のみ(2)	従事区分	RI 登録区分 承認日 承認状態	人体影響 法令 予防規程 安全取扱 安全取扱(2)	登録施設	RI使用施設	修正
500000878	取込 一郎 学外 所属表示	女	– – –	RI/X線あり/X線なし/核燃	新規 – –	– – – – –	理(放)	使用施設表示	修正
500000875	組新 一郎 言語聴覚士 所属表示	男	– – –	RI/X線なし/核燃	新規 – –	– – – – –	歯病	使用施設表示	修正
500000778	テスト タロウ 診療放射線技師 所属表示	男	2015/01/01 – –	RI/X線あり/X線なし/核燃	新規 – –	– – – – –	工(自由電子)	使用施設表示	修正
500000779	テスト ジロウ 薬剤師 所属表示	男	– – –	RI/X線あり/核燃	新規 2015/02/13 承認済	– 2015/02/10 – – –	理(基)	使用施設表示	修正
500000783	テスト ハナコ その他	女	2015/01/01 2014/12/10	RI	新規 –	– – –	医(第2)	使用施設表示	修正

操作方法

表タイトル部を左クリックします。

➔ クリックした表示項目で表示データがソートされます。再度クリックすると、表示データを逆順にソートされます。

項目が複数存在する表タイトル部をクリックした際のソートは、一番上の項目(代表項目)でのソートになります。また、「使用施設」などの同一項目で複数データを表示している列については、表タイトルクリックでのソートは不可となっています。

表タイトル部を右クリックします。

➔ EXCELボタンが表示されます。EXCELボタンをクリックすることで表示データがEXCELシートに出力されます。

なお、複数ページの場合、表示中のページのデータのみが EXCEL シートへ出力されます。

ボタン説明

表タイトル部　：　左クリックすることにより表示データがソートされて表示されます。
再度、左クリックすることにより表示データが逆ソートされて表示されます。
右クリックすることにより、EXCEL ボタンが表示されます。
EXCEL ボタンをクリックすることにより、表示データが EXCEL シートに出力されます。

ページボタン　：　一覧画面において表示件数がページ表示件数を超える場合に表示され、
ページ送りおよびページ戻しを行ないます。
このボタンは、表示するデータが複数ページ分なくても表示されます。

特記事項

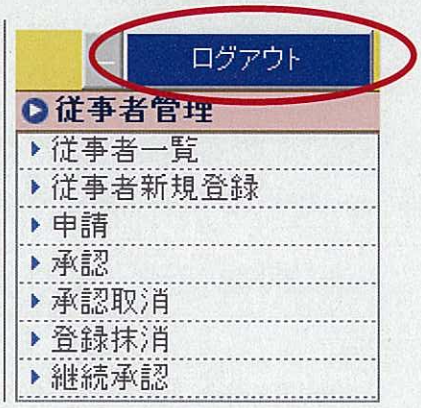
EXCELボタンを表示後にEXCELシートへの出力を行なわない場合は、EXCELボタンをクリックせず、他の操作を行なうとEXCELボタンは自動的に消去されます。

画面に戻るボタンがある場合があります。業務画面の戻るボタンは、前回表示した画面をリフレッシュして表示するため、複数ページある画面では 1 ページ目に戻ります。

2.5 ログアウト方法

ログアウト方法

メニュー画面の上部のログアウトボタンをクリックします。



➔ ログイン画面が表示されます。

ボタン説明

ログアウト : システムからログアウトし、ログイン画面が表示されます。